

**Обучающий семинар на тему:
«Социальные и правовые вопросы трудоустройства
молодых специалистов»**

автор-разработчик: А.Е. Моторина
преподаватель, специалист по маркетингу

Форма проведения: развернутая беседа.

Цель: расширение поддержки студентов в профессиональном становлении и повышение конкурентоспособности молодых специалистов на рынке труда.

Задачи:

- обучение практической тактике по трудоустройству;
- развитие аналитических способностей;
- воспитание чувства собственного достоинства и самоуважения;
- повышение уровня ориентации в мире профессионального труда;
- формирование умений и навыков по моделированию профессионального будущего;
- привитие навыков сознательной дисциплины: ответственности за качественное выполнение работы.

Ход семинара:

1-й ведущий: Добрый день всем присутствующим в зале. Наша встреча посвящена поиску ответов на актуальные вопросы, которые волнуют большинство выпускников. Сегодня здесь собрались студенты выпускных групп. Несмотря на разные специальности, которые студенты осваивают в колледже, сейчас их волнуют схожие проблемы. Связаны они с необходимостью трудоустройства, дальнейшей учебой в вузах, одним словом, – с их будущим.

Как найти работу? С чего начать? Как прийти на прием к руководителю? Как «преподнести» себя? Какие нужно иметь документы? А если откажут?

Вопросы... Вопросы... Вопросы... Мы надеемся, что квалифицированные ответы, советы, рекомендации специалистов помогут вам разобраться в некоторых из них, что обеспечит условия вашего успешного трудоустройства.

На нашу встречу мы пригласили:

- представителей открытого акционерного общества «Мичуринский завод «Прогресс»: директора по производству Рожкова Валерия Павловича и директора по управлению персоналом Митину Юлию Владиславовну;
- представителя Центра занятости Гололобову Ларису Геннадиевну;
- ведущего специалиста отдела кадров нашего колледжа Трошеву Елену Анатольевну;
- педагога-психолога колледжа Петрунину Ольгу Ивановну;
- директора колледжа Бабайцеву Елену Алексеевну.

1-й ведущий: Уважаемые гости, студенты мы начинаем нашу встречу.

2-й ведущий: При подготовке к сегодняшней встрече студентам выпускных групп было предложено сформулировать вопросы, которые представляют для них как для выпускников наибольший интерес.

1-й ведущий: Инициативная группа проанализировала эти вопросы, систематизировала их и выделила самые актуальные.

1-я часть семинара «Твои права, выпускник»

Пожалуйста, ваши вопросы:

- Какие документы необходимы для устройства на работу?
- Обязательно ли заключение трудового договора при устройстве на работу?
- Если в течение 3 лет я не устраюсь на работу по специальности, сохранит ли диплом свою силу?
- Какие преимущества у выпускников, получивших по окончании учебного заведения дипломы с отличием? Предусмотрены ли какие-либо доплаты?
- Что такое тарификация? Какой разряд присваивается молодым специалистам, выпускникам колледжа, при устройстве на работу?
- Как повысить разряд? Увеличивается ли заработная плата при повышении разряда?

(Ответы специалистов).

Спасибо всем за полные, содержательные ответы.

1 ведущий: При устройстве на работу сейчас требуется заполнение резюме.

А что такое **резюме**? Как вы считаете, уважаемые студенты, имеет ли значение оно при трудоустройстве? Как правильно его оформить?

(Беседа).

2-й ведущий: Слово «резюме» пришло в наш язык из французского языка и в последнее время стало употребляться в значении «краткое письменное изложение биографических данных, характеризующих образовательную подготовку, профессиональную деятельность и личные качества человека, претендующего на ту или иную работу, должность».

(Слово предоставляется ведущему специалисту отдела кадров нашего колледжа Трошевой Елене Анатольевне).

Резюме в чем-то схоже со служебной анкетой, но в отличие от заполнения граф анкеты написание резюме является творческим процессом. Именно поэтому не существует единого стандарта или жестких норм для его написания.

Конкурс резюме – первое испытание, которое необходимо выдержать каждому из кандидатов, приходящих к работодателю. Для сотрудника кадровой службы грамотно составленное резюме – заочное представление, свидетельство профессионализма соискателя, претендующего на вакантную должность, повод для личной встречи и дальнейшего разговора. Поэтому главная задача при со-

ставлении резюме – как можно более выигрышно и в то же время предельно объективно представить себя. Очень важно уметь выбрать из собранной персональной информации ту, которая имеет непосредственное отношение к выбранной работе. Это касается образования, опыта работы, личных качеств, характеристики дополнительных навыков.

Типовое резюме включает:

1. Персональные данные соискателя. Фамилия, имя, отчество размещаются посередине верхней строки листа, обычно пишутся прописными буквами. Ниже, у левой границы листа, следует расположить домашний адрес, телефон, почтовый адрес Интернет. У правой границы листа располагается адрес организации или учебного учреждения, где работает или учится претендент.

2. Наименование вакансии, на которую претендует автор резюме, должно в точности совпадать с приведенным в объявлении. Располагается указанная информация через интервал ниже персональных данных.

3. Сведения об образовании и имеющемся опыте работы могут быть представлены в виде перечня или таблицы. Это принято оформлять по характерному для резюме принципу обратной хронологии, т.е. начинать надо с самого последнего образовательного учреждения, которое вы окончили, либо продолжаете обучение. При этом избегайте аббревиатур и сокращений.

4. Дополнительные сведения. Этот раздел предполагает указание сведений об опыте общественной работы, об основных мероприятиях по профессиональной переподготовке.

5. В разделе «Прочая информация» указываются конкретные сведения об имеющихся сопутствующих знаниях и навыках (владение иностранными языками, компьютером – на каком уровне, навыки вождения автомобиля и пр.).

Занимаясь подготовкой резюме, помните, что это ваше обращение к конкретному работодателю, а не просто заявление о том, что вы обладаете определенными знаниями и опытом, подыскиваете место работы и готовы рассмотреть предложения. Поэтому, адаптируя свое резюме к конкретному объявлению, обеспечьте полное соответствие сведений, изложенных в вашем тексте, требованиям нанимателя в объявлении.

1-й ведущий: Вы все уже знаете, что резюме бывает и в электронном виде. О его особенностях нам расскажет специалист по маркетингу Анастасия Евгеньевна Моторина.

2 часть семинара «Это полезно знать, или как не стать аутсайдером»

1-й ведущий: Итак, знаем, какие права есть у нас при поступлении на работу, умеем оформлять резюме, но как справиться с волнением?

Ролевая игра «Интервью».

(Осуществляется парная работа, остальные обучающиеся выступают в роли зрителей).

В течение нескольких минут побудьте в роли работодателя и соискателя. В ходе беседы вы можете воспользоваться рекомендациями:

О чем может спросить работодатель	Чего не следует говорить в ответ	Как лучше ответить
Почему вам нужна именно эта вакансия? Почему вы считаете, что справитесь с этой работой	Рассказывать свою биографию	Сообщить о том, что вы умеете и способны сделать для фирмы на искомом месте
Какой у вас опыт? Чем вы можете быть здесь полезны?	Перечислять все места, где вы работали	Подробнее рассказать, где вы работали, о своих достижениях в интересующем фирму направлении
Как вам удалось справиться с какой-нибудь трудной ситуацией?	Сообщать незначительные подробности	Мне удалось изменить то-то и то-то, что принесло значительную прибыль фирме
Ваша самая большая слабость?	Торопиться с самокритикой	Упомяните недостатки, никак не влияющие на Ваши профессиональные качества
Что вам известно о нашей компании?	Я собирался навести подобные справки, но руки не дошли	Я знаю, чем она занимается и торгует, какое место принадлежит ей в отрасли
У вас в резюме написано то-то и то-то... Расскажите подробнее.	К сожалению, резюме было мной составлено сто лет назад, и я уже не помню деталей	Давайте четкие и короткие ответы по существу. Подготовьтесь подкрепить фактами каждое утверждение
Вы готовы пойти на курсы повышения квалификации?	Нет, это не слишком меня интересует	Да, я мечтаю быть в курсе новейших достижений в данной области
Вам нравится работать в «команде»?	Я с гораздо большим удовольствием показал бы, на что способен в одиночку	Очень нравится - и вот конкретный пример... (Приведите)

Каким вы себя видите через пять лет?	Я занимаю должность, созданную специально «под меня»	Я собираюсь работать все эти годы в вашей фирме и надеюсь, что новые навыки помогут моему продвижению по службе
Какой стартовый заработок вас устроит?	Я готов согласиться на нижний предел зарплаты, положенный для этой должности	Мне хотелось бы больше узнать об этой работе и моих обязанностях

Анализ ситуации:

- Что вы чувствовали, находясь в роли работодателя и соискателя работы?
- Довольны ли вы результатами собеседования?
- Изменилось ли ваше отношение к выбору профессии и трудоустройству?

2-й ведущий: Итак, какие, на ваш взгляд, ошибки допустили в своих действиях соискатели на должность?

(Студенты отвечают).

1-й ведущий: Попросим психолога прокомментировать разыгранную ситуацию, рассказать о способах самопрезентации при поступлении на работу:

- Как произвести впечатление на руководство?
- Как сохранять спокойствие, когда получаешь отказ при трудоустройстве?
- Как успешно адаптироваться в трудовом коллективе?

(Слово предоставляется педагогу-психологу колледжа Петруниной Ольге Ивановне).

2-й ведущий: У меня вопрос к Ларисе Геннадиевне как к представителю Центра занятости.

- Какова в городе в общем ситуация по трудоустройству выпускников средних специальных учебных заведений?
- На какие профессии и специальности существует потребность в нашем городе? Имеются ли вакансии на эти должности?

(Слово предоставляется представителю Центра занятости Гололобовой Ларисе Геннадиевне).

2-й ведущий: Поблагодарим Ларису Геннадьевну за интересную информацию, полезные советы и перейдем к обсуждению других вопросов.

3 часть «Встречают по одежке...»

1-й ведущий: У русского народа есть прекрасная пословица: «Встречают по одежке, а провожают...»? «Встречают по одежке...», так и назвали мы следующую страницу нашей встречи.

2-й ведущий: Надо признать, имидж человека складывается постепенно, и каждый из вас имеет четкое представление о том, как нужно выглядеть представителю той или иной профессии. Безусловно, на формирование позитивного образа немаловажное влияние оказывает и внешний вид, стиль одежды, макияж, т.е. то, что принято называть имиджем.

(Видеозапись «Дресс-код. Имидж»).

1-й ведущий: За годы своего существования наш колледж подготовил свыше 15 тысяч специалистов. Многие добились больших успехов в профессиональной деятельности, и среди них наши сегодняшние гости.

(Выступление выпускника).

2-й ведущий: На нашей встрече присутствует уважаемый нами человек, человек, который неравнодушен к судьбе каждого студента, каждого выпускника, наш директор Елена Алексеевна.

1-й ведущий: Елена Алексеевна! Студенты выпускных групп еще несколько месяцев проведут в колледже. У них впереди еще много занятий, экзаменов, пробных уроков, серьезная и ответственная пора – итоговая государственная аттестация. Еще есть время для того, чтобы каждому задуматься, поработать над собой, может быть, где-то наверстать упущенное, что-то изменить в себе. Думаем, им важно узнать Ваше мнение по обсуждаемым сегодня проблемам, услышать Ваши советы.

(Слово предоставляется директору колледжа Бабайцевой Елене Алексеевне).

2-й ведущий: Подходит к концу наша встреча. Мы надеемся, что она была своевременной и полезной для вас, наши дорогие студенты. Надо отметить, что в целом вы готовы к своей профессиональной деятельности, что подтвердило диагностическое исследование профессиональной направленности личности будущего специалиста. Большинство из вас могут реализовать себя именно в своей области. Мы искренне желаем, чтобы каждый из вас нашел свое место в нашем непростом мире.

1-й ведущий:

Мы говорим тепло и просто

Такие добрые слова:

Желаем творческого роста,

Побед, удачи вам всегда.

2-й ведущий:

Чтоб, ежедневно улыбаясь,

Шли на работу не спеша.

И чтоб, с работы возвращаясь,

Все пело: тело и душа.

И сегодняшнюю встречу мы хотели бы закончить Гимном колледжа.

(Исполняется Гимн колледжа).

2-й ведущий. Еще раз спасибо всем участникам нашей встречи за то, что нашли время прийти к нам, принять участие в таком нужном разговоре.